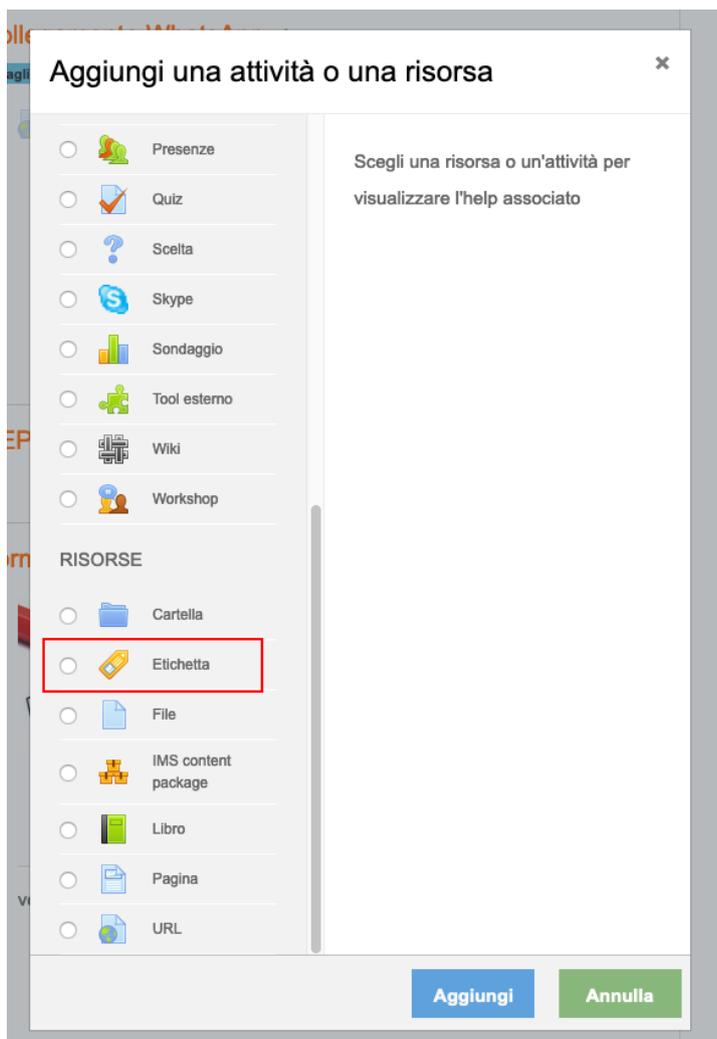


CREARE UN LINK DA MOODLE VERSO MEET

1 - Click Aggiungi una attività o una risorsa

+ Aggiungi una attività o una risorsa

2 – Scegliere Etichetta



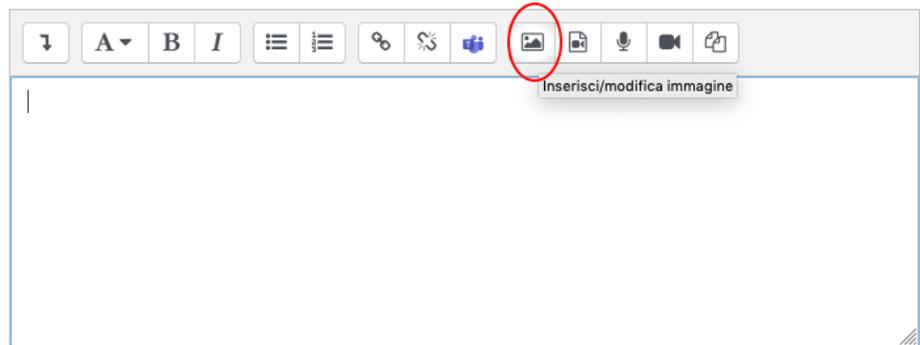
3 – Click sull'icona immagine

✎ Aggiungi Etichetta a Argomento 10

▶ Espandi tutto

▼ Generale

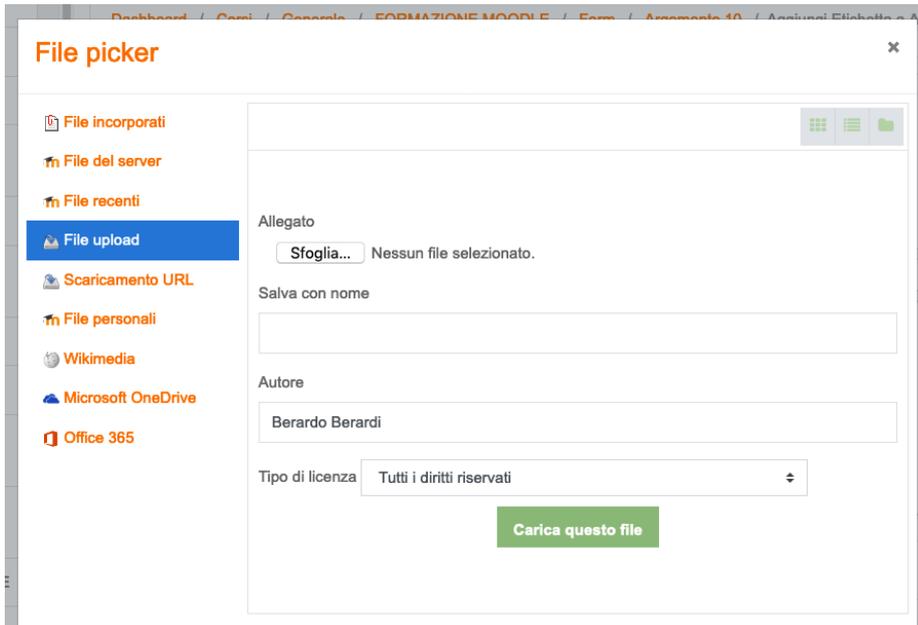
Testo visualizzato
dall'etichetta



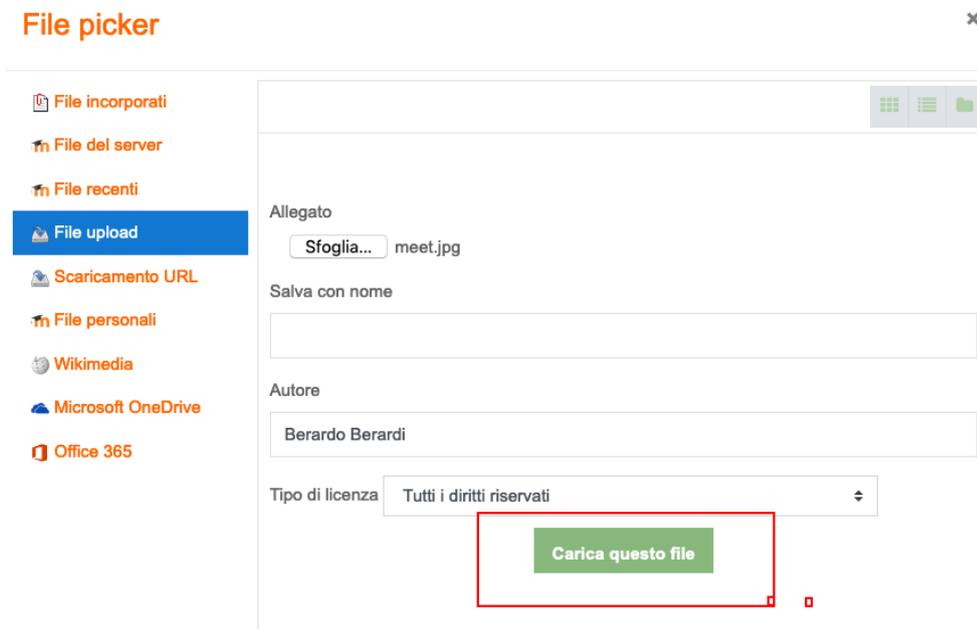
4 – Click su Sfoglia repository



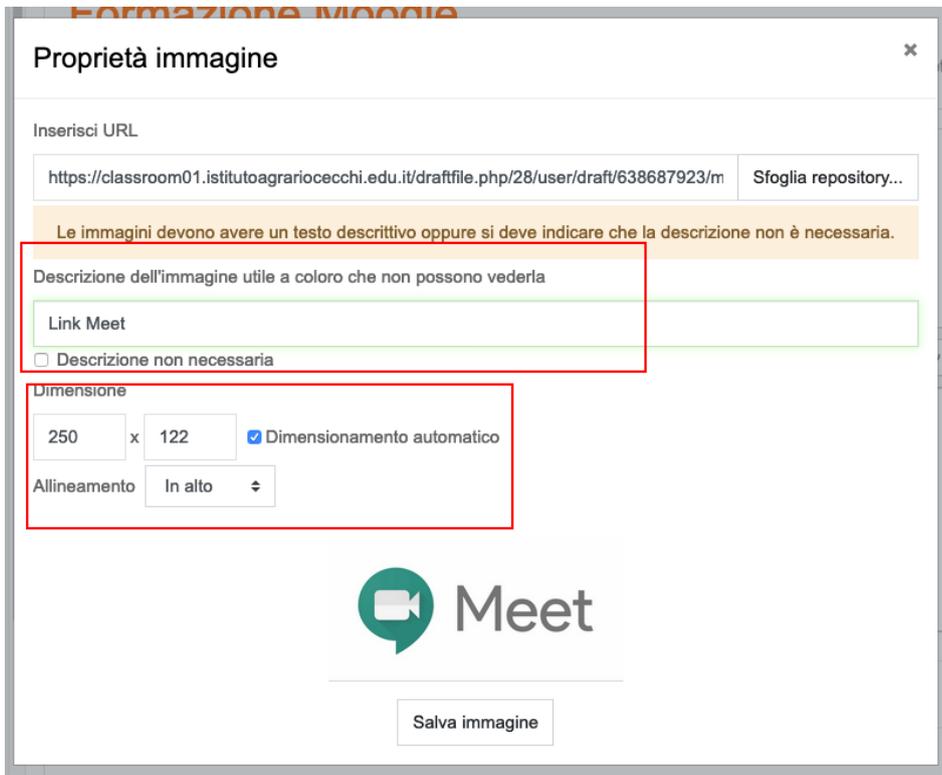
- 5 – click su file upload (se non è stato ancora caricato il file immagine)
IMP: Il formato file deve essere preferibilmente un formato png o jpg



Poi click su sforgia (il proprio PC/MAC) per trovare il file da caricare
Una volta selezionato click su carica file



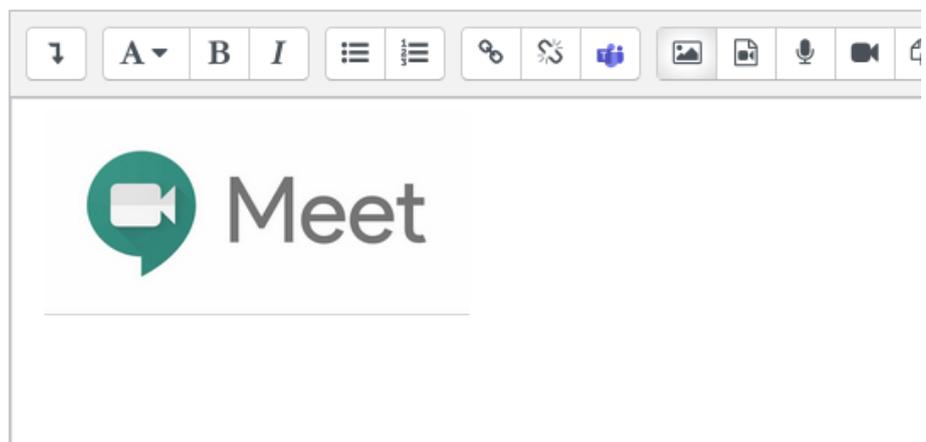
- 6 – una volta caricato / o scelto dall'archivio (file già caricato in precedenza)
Inserire una descrizione (per chi non potrà vedere l'immagine)
Dimensionare l'immagine (in pixel) es 250 x 122
Poi salva immagine



La nostra immagine apparirà nel campo descrizione dell'etichetta

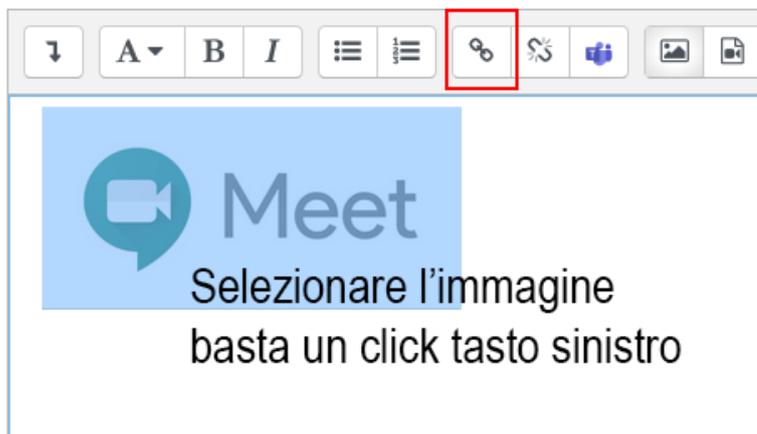
Generale

sto visualizzato
ll'etichetta



7 – Inserire il link del Meeting

Selezionare l'immagine, poi click sull'icona catena

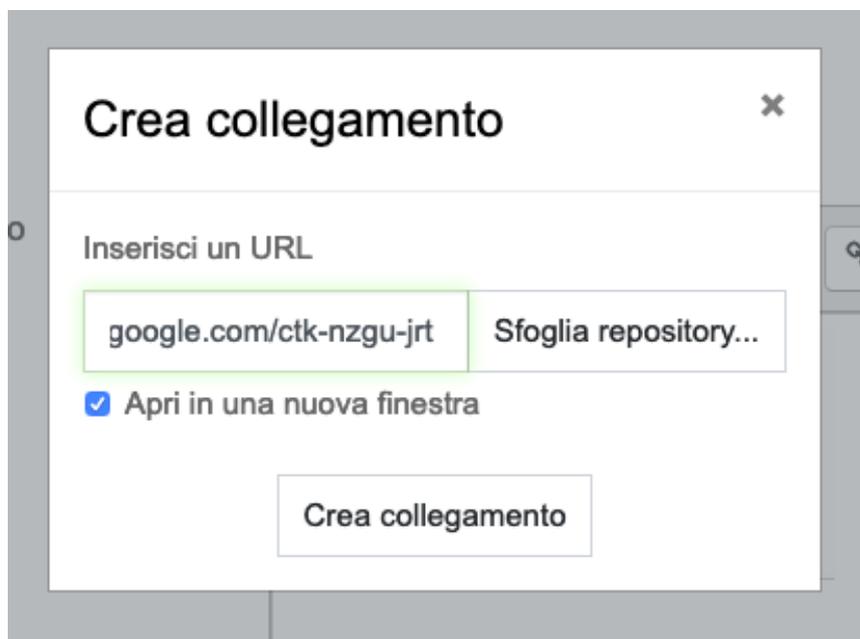


Inserire il link del meeting

(es. preso dall'elenco pubblicato sul registro, chiaramente quello relativo alla classe a cui mi riferisco)

Imp: settare il flag Apri in una nuova finestra (così da tenere aperta la finestra di moodle)

Poi crea collegamento



Infine posso settare le condizioni per l'accesso (non obbligatorie ma utili per differenziare gli accessi)

Poi click su salva e torna al corso

Salva e torna al corso

Annulla