|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Ministero **dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A. CECCHI”**tel. 0721 21440 fax 0721 23207peo: segreteria@iiscecchi.gov.it peo: psis01300n@istruzione.itpec: psis01300n@pec.istruzione.it |  |

**Circolare n. 342 DID Pesaro, 14/04/2021**

Ai Genitori

Ai Docenti

Al personale ATA

**Oggetto: Pago In Rete per tutti i pagamenti delle famiglie verso l’Istituto**

 **Obbligo** per le **P.A.** utilizzo Sistema **PagoPa**.

Con la presente si informa che, dal prossimo anno scolastico 2021/22, le famiglie devono utilizzare il **sistema Pago in Rete** per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i **diversi servizi erogati** dalla scuola.

Con il sistema **PagoInRete** del Ministero dell’Istruzione le famiglie ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, mensa scolastica, attività extracurriculari ed altro ancora.

I genitori potranno effettuare i pagamenti telematici (nel rispetto della normativa vigente) dopo che avranno ricevuto gli avvisi di pagamento che la scuola avrà provveduto ad emettere per gli alunni frequentanti.

I genitori, quindi, sono invitati a registrarsi, il prima possibile se non in possesso di credenziali, sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio **“PagoInRete”** dal sito del Ministero dell’Istruzione: [www.pagoinrete.istruzione.it](http://www.pagoinrete.istruzione.it/)



**Come si può accedere:**

**Per accedere al servizio Pago In Rete il genitore deve disporre di username e password (credenziali)**

**Il genitore può accedere con**

* un'**identità digitale SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) . Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando “Entra con SPID”)
* **le stesse credenziali utilizzate per l’iscrizione** del figlio/a (qualora un genitore avesse presentato una domanda d’iscrizione on-line a favore del figlio)
* **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale Ata in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all’accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link  [**Registrati**](https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&spid=true&goto=https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it:443/Pars2Client-user/)

modalità di utilizzo della piattaforma:

1. si rimanda alla lettura del Manuale utente che si trova su <http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf>
2. Collegamenti alle pagine informative sul sistema in cui sono riportati testi e video che spiegano:
* COS’E’ Introduzione al sistema dei Pagamenti PagoInRete
* COME ACCEDERE Istruzioni per l’accesso al sistema PagoInRete
* COSA PAGARE Indicazioni su che cosa è possibile pagare attraverso il sistema

 PagoInRete

* COME FARE Indicazioni su come effettuare i pagamenti
* PRESTATORI DEL SERVIZIO indicazioni su come visualizzare la lista PSP

 abilitati che offrono il servizio di pagamento e le commissioni massime

 applicate.



Le famiglie tramite l'account **Classeviva** e/o direttamente dall'**App** accedono ai nuovi menu “**AUTORIZZAZIONI**” e *“****PAGAMENTI****.*

Dal menu AUTORIZZAZIONI accedono ad una pagina come quella raffigurata di seguito: 

In base all’account con il quale effettueranno l’accesso, troveranno preimpostati alcuni dati. Possono modificare:

* **Grado di parentela**
* **Inserire il flag per il consenso Privacy** (il documento che vedranno alla voce “clicca qui per scaricare l’informativa” sarà quello caricato dalla scuola)
* **Dare il consenso anche per il rappresentante di classe**
* **Inserire IBAN**

Dal menu PAGAMENTI accedono ad una schermata riepilogativa con tutti gli avvisi. Cliccando sul tasto “PAGA” hanno due opzioni:

* Per il pagamento online vengono reindirizzati a “PagoInRete”; a pagamento avvenuto possono scaricare l’attestazione valida ai fini fiscali.
* In alternativa possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).



Ricordiamo infine che per accedere ai menu sopra descritti, i genitori devono essere abilitati dalla segreteria scolastica.

Riportiamo di seguito il link alla FAQ illustrativa:

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=pfo&cerca=f:11383>

  **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 Donatella Giuliani